Проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 00.00.00 № \_\_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

О порядках предоставления субсидий

из бюджета Ханты-Мансийского района

за счет субвенций органам местного

самоуправления муниципальных образований

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры на реализацию

отдельного государственного полномочия

по участию в реализации государственной

программы Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

«Устойчивое развитие коренных

малочисленных народов Севера»

В соответствии со статьями 74.1 и 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим   
лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.01.2011  
№ 8-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:
   1. Порядок предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
   2. Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
   3. Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
   4. Порядок предоставления субсидий на продукцию охоты согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
   5. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам на обустройство быта согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
   6. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
   7. Порядок предоставления субсидий на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности согласно приложению 7 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
   1. Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 10.02.2022 № 50 «О мерах по реализации мероприятий муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района».
   2. Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 02.11.2022 № 397 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.02.2022 № 50 «О мерах по реализации мероприятий муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района».
   3. Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 25.04.2023 № 135 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 10.02.2022 № 50 «О мерах по реализации мероприятий муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
   на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Н.В.Болдыреву.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к постановлению Администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – субсидии), и проведения отборов получателей субсидий (далее – Порядок), в соответствии с порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – Порядок 639-п).
2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

Реестр организаций – реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года № 85-п «О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

соглашение с пользователями недр – соглашение (договор) с пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования;

территории традиционного природопользования – территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности – приобретение следующих видов материально-технических средств, используемых для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности:

пилорама - 1 единица;

квадроцикл - 1 единица;

бензопила - 1 единица.

1. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».
2. Субсидии предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).
3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности.
4. Сведения о субсидиях размещаются Комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru/) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течении 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

Раздел II. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидии

1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).
2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).
3. Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в системе «Электронный бюджет».
4. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений.
5. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.
6. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора получателей субсидий;

дата начала подачи заявок, а также дата окончания приема заявок (дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, физические лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.
2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.
3. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.
4. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

1. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
3. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
4. Заявка содержит следующие сведения:
   1. Информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479332) «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

* 1. Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям.
  2. Информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

* 1. Значение достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481685&dst=100113) 73 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

1. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.
2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
3. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 22 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.
4. Отзыв заявок осуществляется участником отбора получателей субсидий в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий. В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.
5. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.
6. Возврат заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку не предусмотрен.
7. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.
8. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.
9. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».
10. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.
11. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.
12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

1. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

1. С целью проведения отбора получателей субсидий создается комиссия по проведению отборов получателей субсидий на поддержку коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района (далее – комиссия).
2. Главному распорядителю бюджетных средств, комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам со дня начала подачи заявок.
3. Комиссией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий формируется и подписывается протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем и членами комиссии, размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100101) 60 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 59 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

1. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
2. Заявка отклоняется стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

1. Протокол рассмотрения заявок формируется в течении 5 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии и членами комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. Поступившие заявки ранжируются комиссией исходя из очередности их поступления и соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям.
3. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и включенных в решение о предоставлении субсидии.
4. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в течении 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.
5. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий комиссией в течении 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии;

иная информация, предусмотренная настоящим Порядком (при необходимости).

1. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.
2. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.
3. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

1. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.
3. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).
4. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.
5. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным [пунктом](#Par2) 52 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.
6. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.
7. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии.
8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период.
9. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы (при отсутствии технической возможности взаимодействия в автоматическом режиме);

в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений (при наличии технической возможности).

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключенного по типовой форме утвержденной комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – соглашение) единовременно, при наличии достигнутого результата предоставления субсидии.
2. Требования к участникам отбора получателей субсидий (получателям субсидий) на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний   
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

имеет в пользовании территорию традиционного природопользования или лесной участок, предназначенный для ведения традиционной хозяйственной деятельности (для юридических лиц);

не имеет соглашений с пользователями недр (для юридических лиц);

включено в Реестр организаций или соответствует следующим критериям (для юридических лиц):

а) первая категория – община коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

б) вторая категория – хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, которые соответствуют следующим критериям в совокупности: хотя бы один из учредителей относится к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе; основным видом деятельности является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%; не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе; регистрация в качестве юридического лица в автономном округе;

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа (для физических лиц);

имеет место жительства на территории автономного округа (для физических лиц);

является субъектом права традиционного природопользования (для физических лиц);

не имеет соглашений с пользователями недр (для физических лиц).

1. Проверка на соответствие требованиям, указанным пункте 59 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем:

автоматической проверки, осуществляемой в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

1. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям установленным пунктом 59 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.
2. Участник отбора получателей субсидий вправе по собственной инициативе предоставить документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 59 настоящего Порядка, в указанном случае проверка.
3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

1. Субсидия предоставляется 1 раз в период действия Порядка 639-п на обустройство 1 домохозяйства или лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, по каждому из видов материально-технических средств, приобретенных в течение срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших ранее субсидию на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами.

Субсидия предоставляется на новое материально-техническое средство, со дня приобретения которого прошло не более 2 лет на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

1. Решения о предоставлении субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, принятые до 5 февраля 2021 года, обязательства и требования по соглашениям, заключенным в соответствии с порядком предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, заключенным до 5 февраля 2021 года, исполняются сторонами в полном объеме до полного исполнения обязательств.
2. Размер субсидии определяется по формуле:

С = З \* ПС /100, но не более максимального размера субсидии

где,

С – размер субсидии;

З – сумма затрат на приобретение материально-технического средства;

ПС – процент от стоимости материально-технического средства.

ПС и максимальный размер субсидии определяются в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

1. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (достижение значений результатов предоставления субсидии):

копии договоров купли-продажи (для юридических лиц);

копии счетов на оплату (для юридических лиц);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов (для юридических лиц);

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

паспорт технического средства, оборудования;

копия документа, подтверждающего сведения о государственной регистрации транспортного средства;

копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (для физических лиц);

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам экономической деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц);

документы, подтверждающие что, хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе (для юридических лиц);

документы, подтверждающие что, не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе (для юридических лиц);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

1. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии.
2. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период.
3. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

При наличии технической возможности соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет».

1. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение 2 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание и не направил возражения по проекту соглашения.
2. В соглашение включаются следующие обязательные условия:

о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

1. Результатом предоставления субсидии является приобретение товаров в соответствии с перечнем материально-технических средств.
2. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения   
   о предоставлении субсидии:

юридическим лицам на расчетный счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

физическим лицам – на лицевой счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в кредитных организациях.

Раздел IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора) одновременно с предоставлением заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.
2. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в период проведения отбора получателей субсидий.
3. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий   
   и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольное мероприятие) осуществляет главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. Главный распорядитель бюджетных средств применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии   
   (далее – нарушение), установленные настоящим Порядком, в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в полном объеме.
5. При выявлении нарушений главный распорядитель бюджетных средств составляет претензию, где указывает выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.
6. В случае неустранения нарушений получателем субсидии, главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде постановления Администрации   
   Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии   
   в бюджет Ханты-Мансийского района.
7. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района направляет его получателю субсидии вместе с требованием о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии   
   (далее – требование).
8. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании в срок   
   не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.
9. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии   
   с законодательством Российской Федерации.
10. Получатель субсидии несет персональную ответственность   
    за достоверность предоставленной информации и сведений   
    в предоставленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку   
предоставления субсидий

на обустройство земельных

участков территорий традиционного

природопользования, лесных участков,

предназначенных для ведения

традиционной хозяйственной деятельности

Процент от стоимости материально-технического средства и максимальный размер субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид материально-технических средств | Ед. измерения | Процент от стоимости материально-технического средства | Максимальный размер субсидии, руб. |
| 1 | Бензопила | штука | 75 | 50000,00 |
| 2 | Пилорама | штука | 75 | 260000,00 |
| 3 | Квадроцикл | штука | 75 | 300000,00 |

Приложение 2 к Порядку   
предоставления субсидий

на обустройство земельных

участков территорий традиционного

природопользования, лесных участков,

предназначенных для ведения

традиционной хозяйственной деятельности

Справка о сумме выручки по видам экономической

за \_\_\_\_\_\_\_\_(отчетный год)

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ОКВЭД | Наименование вида экономической деятельности | Выручка  за отчётный год  (тыс. руб.) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … | … | … | … |
| ИТОГО | | |  |

Руководитель юридического лица

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку   
предоставления субсидий

на обустройство земельных

участков территорий традиционного

природопользования, лесных участков,

предназначенных для ведения

традиционной хозяйственной деятельности

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора (получателя субсидии))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат предоставления субсидии | Единица измерения | | Фактически достигнутые значения |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5EA64233874011317AB6EB98E12BA827FF0A3B5F45979858A6E0EF09413F2668321B925B0DAD3E1C5D4728E9F6mCBFJ) |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) участника отбора (получателя субсидии) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (Ф.И.О. (при наличии)) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | | |  |  |

Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) уполномоченного органа |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Отчет проверен |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | | |  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – компенсация), и проведения отборов получателей субсидий (далее – Порядок), в соответствии с порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – Порядок 639-п).
2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

Договор – договор (соглашение) о добыче (вылове) водных биоресурсов с организацией, имеющей разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов, или договор (соглашение) о добыче охотничьих ресурсов с организацией, имеющей охотхозяйственное соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) о заготовке пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) с организацией, за которой закреплен лесной участок на указанный вид деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) купли-продажи продукции оленеводства с оленеводческими компаниями;

Реестр территорий традиционного природопользования – реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных на территории автономного округа территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования;

соглашение с пользователями недр – соглашение (договор) с пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования.

1. Компенсация предоставляются с целью возмещения части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств для ведения и развития видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.
2. Компенсацию предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Раздел II. Условия и порядок предоставления компенсации

1. Компенсация предоставляется на основании решения главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении компенсации.
2. Решение главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении компенсации принимается по результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации.
3. За получением компенсации вправе обратиться физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – Заявитель), соответствующее в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении компенсации следующим критериям:
   1. Первая категория:

имеет место жительства на территории автономного округа;

является субъектом права традиционного природопользования;

не заключал Соглашения с пользователями недр.

* 1. Вторая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа, входящей в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476035&dst=100008) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р;

заключил Договор и представил документы, подтверждающие сдачу продукции традиционной хозяйственной деятельности, указанной в Договоре, на сумму не менее 50% от размера компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт);

имеет поголовье северных оленей (для Заявителей, заключивших договор (соглашение) купли-продажи продукции оленеводства с оленеводческими компаниями).

1. Для предоставления компенсации Заявитель предоставляет в комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района заявление о предоставлении компенсации в произвольной форме, с приложением документов:

согласие на обработку персональных данных;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного транспортного средства;

копию паспорта;

копию паспорта транспортного средства, оборудования;

копии договоров купли-продажи (при наличии);

копии актов приема-передачи (при наличии);

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров.

Заявитель второй категории дополнительно представляет:

копию Договора;

копии документов, подтверждающих сдачу продукции традиционной хозяйственной деятельности, указанной в Договоре, на сумму не менее 50% от размера компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт);

реквизиты для перечисления компенсации;

копия идентификационного номера налогоплательщика (для физических лиц);

копия страхового номера индивидуального лицевого счета (для физических лиц).

1. Перечень материально-технических средств, подлежащих возмещению, размеры компенсации, периодичность ее предоставления приведены в [приложении](#Par21) к настоящему Порядку.
2. Настоящий Порядок распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших компенсацию, в части периодичности ее предоставления.
3. Компенсации подлежит часть затрат по приобретению новых материально-технических средств, с даты приобретения которых прошло не более 2 лет.
4. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком осуществляется комиссией Администрации Ханты-Мансийского района при осуществлении отдельного государственного полномочия по поддержке коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия).
5. С целью рассмотрения Комиссией заявления и документов, Комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течении 5 рабочих дней с даты регистрация заявления запрашиваются сведения из Реестра территорий традиционного природопользования (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа).
6. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является несоответствие Заявителя, предоставленного заявления и документов условиям настоящего Порядка.
7. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении компенсации, комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района, направляется уведомление об отказе в предоставлении компенсации.
8. Компенсация перечисляется Заявителю на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.
9. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, предоставление компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки заявления и документов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Приложение к Порядку

предоставления компенсации

расходов на приобретение

материально-технических средств

Размеры компенсации коренным малочисленным народам

на приобретение материально-технических средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория Заявителей | Снегоход, вездеходная техника (кроме квадроциклов) | Лодочный мотор | Лодка (шлюпка) | Электростанция | Радиостанция, спутниковые телефоны | Прицепы (нарты, сани) к снегоходу, вездеходной технике | | Сетематериалы | Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы | Запасные части [<\*>](#P276) | Мотопомпа напорная/ранцевые лесные огнетушители (опрыскиватели) | Юфтевая кожа для изготовления оленьих упряжек | Солнечная электростанция |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Первая | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200000 рублей | 1 раз в 10 лет, 75%, но не более 150000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 33750/ 3750 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 5250 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 250000 рублей |
| 2. | Вторая | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140000 рублей | 1 раз в 10 лет, 50%, но не более 105000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 70000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 22500/ 2500 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 3500 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 170000 рублей |
| --------------------------------  <\*> Перечень запасных частей, стоимость которых подлежит компенсации. Компенсация 1 на приобретение запасных частей предоставляется при условии наличия (подтверждения) права собственности у Заявителя на снегоход, вездеходную технику, лодочный мотор | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. <\*> Для снегохода, вездеходной техники:  1.1. Гусеница  1.2. Балансир  1.3. Катки  1.4. Коленчатый вал  1.5. Редуктор в сборе  1.6. Стартер (электростартер)  1.7. Цилиндр  1.8. Карбюратор  1.9. Поршень  1.10. Вариатор (ведомый, ведущий)  1.11. Цепь  1.12. Рессора (в сборе)  1.13. Опорные катки  1.14. Пружины опорных катков  1.15. Задняя подвеска  1.16. Цилиндропоршневая группа (цилиндры)  1.17. Вал направляющий  1.18. Лыжа  1.19. Двигатель (двигатель в сборе) | | | | | | | | 2. <\*> Для лодочного мотора:  2.1. Коленчатый вал  2.2. Редуктор в сборе  2.3. Стартер (электростартер)  2.4. Цилиндр  2.5. Карбюратор  2.6. Поршень  2.7. Винт | | | | | | | |

Приложение 3

к постановлению Администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – компенсация), и проведения отборов получателей субсидий (далее – Порядок), в соответствии с порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – Порядок 639-п).
2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

Реестр территорий традиционного природопользования – реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных на территории автономного округа территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования;

территории традиционного природопользования – территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования.

1. Компенсация предоставляются с целью возмещения части фактически понесенных затрат на приобретение северных оленей для ведения и развития оленеводства в автономном округе.
2. Компенсацию предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Раздел II. Условия и порядок предоставления компенсации

1. Компенсация предоставляется на основании решения главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении компенсации.
2. Решение главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении компенсации принимается по результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации.
3. За получением компенсации вправе обратиться физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – Заявитель), соответствующее в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении компенсации следующим критериям:
   1. Первая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа;

является субъектом права традиционного природопользования.

* 1. Вторая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа, входящей в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р.

1. Для предоставления компенсации Заявитель предоставляет в комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района заявление о предоставлении компенсации в произвольной форме, с приложением документов:

согласие на обработку персональных данных;

выписка из похозяйственной книги на 1 января текущего финансового года;

ветеринарно-санитарный паспорт подворья;

копию паспорта;

копию договора купли-продажи оленей;

копию акта приема-передачи оленей;

документы, подтверждающие оплату приобретения оленей;

документы, подтверждающие наличие оленьих пастбищ или письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий, указанных Заявителем;

реквизиты для перечисления компенсации;

копия идентификационного номера налогоплательщика;

копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

1. Компенсация предоставляется Заявителю 1 раз на приобретение не более 15 голов северных оленей.
2. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших компенсацию.
3. В случае отсутствия у Заявителя оленьих пастбищ для содержания приобретаемого поголовья северных оленей необходимо представить письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий, указанных Заявителем.
4. Размер компенсации составляет 70% от стоимости приобретенных северных оленей, но не более 10 тысяч рублей на 1 оленя.
5. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком осуществляется комиссией Администрации Ханты-Мансийского района при осуществлении отдельного государственного полномочия по поддержке коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия).
6. С целью рассмотрения Комиссией заявления и документов, Комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течении 5 рабочих дней с даты регистрация заявления запрашиваются сведения из Реестра территорий традиционного природопользования (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа).
7. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является несоответствие Заявителя, предоставленного заявления и документов условиям настоящего Порядка.
8. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении компенсации, комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района, направляется уведомление об отказе в предоставлении компенсации.
9. Компенсация перечисляется Заявителю на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.
10. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, предоставление компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки заявления и документов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Приложение 4

к постановлению Администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий на продукцию охоты

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий на продукцию охоты из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – субсидии), и проведения отборов получателей субсидий (далее – Порядок), в соответствии с порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – Порядок 639-п).
2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

Договор – договор (соглашение) о добыче (вылове) водных биоресурсов с организацией, имеющей разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов, или договор (соглашение) о добыче охотничьих ресурсов с организацией, имеющей охотхозяйственное соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) о заготовке пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) с организацией, за которой закреплен лесной участок на указанный вид деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) купли-продажи продукции оленеводства с оленеводческими компаниями;

Заготовитель – физическое лицо, осуществляющее добычу охотничьих ресурсов;

Лимит добычи охотничьих ресурсов – объем допустимой годовой добычи охотничьих ресурсов, утверждаемый постановлением Губернатора автономного округа;

Охотничьи ресурсы – объекты животного мира (соболь, выдра, лось), которые используются или могут быть использованы в целях охоты;

продукция охоты – отловленные или отстреленные дикие животные (соболь, выдра, лось), их мясо, пушнина;

Разрешение на добычу охотничьих ресурсов – документ, удостоверяющий право на добычу охотничьих ресурсов;

Реестр организаций – реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года № 85-п «О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».
2. Субсидии предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).
3. Субсидии предоставляются на возмещение части фактически понесенных затрат на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.
4. Сведения о субсидиях размещаются Комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru/) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течении 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

Раздел II. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидии

1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).
2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).
3. Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в системе «Электронный бюджет».
4. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений.
5. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.
6. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора получателей субсидий;

дата начала подачи заявок, а также дата окончания приема заявок (дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.
2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.
3. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.
4. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

1. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
3. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
4. Заявка содержит следующие сведения:
   1. Информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479332) «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

* 1. Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям.
  2. Информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

* 1. Значение достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481685&dst=100113) 65 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

1. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.
2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
3. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 22 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.
4. Отзыв заявок осуществляется участником отбора получателей субсидий в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий. В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.
5. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.
6. Возврат заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку не предусмотрен.
7. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.
8. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.
9. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».
10. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.
11. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.
12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

1. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

1. С целью проведения отбора получателей субсидий создается комиссия по проведению отборов получателей субсидий на поддержку коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района (далее – комиссия).
2. Главному распорядителю бюджетных средств, комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам со дня начала подачи заявок.
3. Комиссией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий формируется и подписывается протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем и членами комиссии, размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100101) 57 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 57 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

1. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
2. Заявка отклоняется стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

1. Протокол рассмотрения заявок формируется в течении 5 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии и членами комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. Поступившие заявки ранжируются комиссией исходя из очередности их поступления и соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям.
3. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и включенных в решение о предоставлении субсидии.
4. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в течении 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.
5. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий комиссией в течении 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии;

иная информация, предусмотренная настоящим Порядком (при необходимости).

1. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.
2. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.
3. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

1. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. По результатам отбора получателей субсидий победителю (победителям) отбора получателей субсидий предоставляется субсидия без заключения соглашения.
3. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.
4. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии.
5. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период.
6. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы (при отсутствии технической возможности взаимодействия в автоматическом режиме);

в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений (при наличии технической возможности).

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидия предоставляется единовременно, при наличии достигнутого результата предоставления субсидии, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии.
2. Требования к участникам отбора получателей субсидий (получателям субсидий) на даты подачи заявки и рассмотрения заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний   
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

имеет лимит добычи охотничьих ресурсов;

включен в Реестр организаций или соответствует следующим критериям: первая категория – община коренных малочисленных народов Севера; вторая категория – хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы; которые соответствуют следующим критериям в совокупности:

а) хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

б) основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

в) не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

г) регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа.

1. Проверка на соответствие требованиям, указанным пункте 56 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем:

автоматической проверки, осуществляемой в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

1. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям установленным пунктом 56 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.
2. Участник отбора получателей субсидий вправе по собственной инициативе предоставить документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 56 настоящего Порядка, в указанном случае проверка.
3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

1. Размер субсидии определяется по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку, но более фактически понесенных затрат.

Расчет субсидии осуществляется перемножением объема заготовленной продукции охоты на ставку субсидии, с учетом лимита добычи охотничьих ресурсов.

Ставка субсидии и рекомендуемая цена установлены за продукцию охоты высшего качества, не имеющую дефектов, без снижения сортности и размерности.

Субсидия предоставляется на продукцию охоты, с момента приема которой прошло не более 2 месяцев и сданную Заготовителем по цене, не ниже совокупной рекомендуемой цены, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Субсидия предоставляется на продукцию охоты, заготовленную в автономном округе по итогам ее приема.

1. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (достижение значений результатов предоставления субсидии):

отчет о заготовленной продукции охоты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копия документа, подтверждающего принятие продукции охоты (копия закупочного акта);

копия документа, подтверждающего выплату совокупной рекомендуемой цены Заготовителю;

копию разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданную Заготовителю, заверенную Заявителем;

копию паспортных данных Заготовителя, отраженных в отчете о заготовленной продукции, заверенную Заявителем;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам экономической деятельности по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

1. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии.
2. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период.
3. Результатом предоставления субсидии является приобретение товаров: пушнина (соболь, выдра), мясо диких животных (мясо копытных (лось)).
4. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения   
   о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Раздел IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора) одновременно с предоставлением заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.
2. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в период проведения отбора получателей субсидий.
3. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий   
   и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольное мероприятие) осуществляет главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. Главный распорядитель бюджетных средств применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии   
   (далее – нарушение), установленные настоящим Порядком, в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в полном объеме.
5. При выявлении нарушений главный распорядитель бюджетных средств составляет претензию, где указывает выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.
6. В случае неустранения нарушений получателем субсидии, главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде постановления Администрации   
   Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии   
   в бюджет Ханты-Мансийского района.
7. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района направляет его получателю субсидии вместе с требованием о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии   
   (далее – требование).
8. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании в срок   
   не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.
9. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии   
   с законодательством Российской Федерации.
10. Получатель субсидии несет персональную ответственность   
    за достоверность предоставленной информации и сведений   
    в предоставленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

предоставления субсидий

на продукцию охоты

Ставки субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции охоты | Ед. измерения | Цена | Ставка субсидии [<\*>](#P379) | Совокупная рекомендуемая цена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Пушнина | | | | |
| 1.1 | Соболь | шт. | 1085,00 | 665,00 | 1750,00 |
| 1.2 | Выдра | шт. | 2325,00 | 935,00 | 3260,00 |
| 2 | Мясо диких животных | | | | |
| 2.1 | Мясо копытных (лось) | кг | 35,00 | 80,00 | 115,00 |

--------------------------------

<\*> Ставки субсидии установлены:

на соболя - исходя из 50% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии;

на выдру - исходя из 35% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии;

на 1 кг мяса копытных животных (лось) - исходя из 100% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством, поделенной на средний вес 1 лося (150 кг); совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии.

Приложение 2 к Порядку

предоставления субсидий

на продукцию охоты

Отчет о заготовленной продукции охоты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные заготовителя у которого принята продукция | Вид продукции | Количество сданной продукции | Цена за которую принята продукция, руб. | Ставка субсидии за единицу продукции, руб. | Сумма субсидии, руб. | Наименование, номер, дата подтверждающего документа (акта приема-передачи и т.д.) | Сведения о разрешении (лицензии) на изъятие объектов животного мира |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку

предоставления субсидий

на продукцию охоты

Справка о сумме выручки по видам экономической

за \_\_\_\_\_\_\_\_(отчетный год)

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ОКВЭД | Наименование вида экономической деятельности | Выручка  за отчётный год  (тыс. руб.) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … | … | … | … |
| ИТОГО | | |  |

Руководитель юридического лица

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4 к Порядку

предоставления субсидий

на продукцию охоты

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора (получателя субсидии))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат предоставления субсидии | Единица измерения | | Фактически достигнутые значения |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5EA64233874011317AB6EB98E12BA827FF0A3B5F45979858A6E0EF09413F2668321B925B0DAD3E1C5D4728E9F6mCBFJ) |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) участника отбора (получателя субсидии) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (Ф.И.О. (при наличии)) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | | |  |  |

Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) уполномоченного органа |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Отчет проверен |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | | |  |  |

Приложение 5

к постановлению Администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам на обустройство быта

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам на обустройство быта из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – финансовая помощь), и проведения отборов получателей субсидий (далее – Порядок), в соответствии с порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – Порядок 639-п).
2. Финансовая помощь предоставляется с целью привлечение квалифицированных кадров в различных отраслях для работы в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа.
3. Финансовую помощь предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Раздел II. Условия и порядок предоставления финансовой помощи

1. Финансовая помощь предоставляется на основании решения главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении финансовой помощи.
2. Решение главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении финансовой помощи принимается по результатам рассмотрения заявления о предоставлении финансовой помощи.
3. За получением финансовой помощи вправе обратиться физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – Заявитель), соответствующее в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении финансовой помощи следующим критериям:

иметь место жительства на территории автономного округа;

осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р;

состоять в трудовых отношениях, впервые после окончания образовательной организации или осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не менее года, предшествующего году обращения за предоставлением финансовой помощи;

являться выпускником профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация) очной формы обучения;

находиться в возрастной категории до 35 лет, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

не приостанавливать деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

1. Срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, продлевается на период:

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

стажировки или обучения с отрывом от производства по основному месту работы;

обучения в аспирантуре по очной форме для подготовки и защиты кандидатской диссертации - на срок не более 3 лет;

обучения в магистратуре по очной форме - на срок не более 2 лет;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

1. Для предоставления финансовой помощи Заявитель предоставляет в комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района заявление о предоставлении финансовой помощи в произвольной форме, с приложением документов:

согласие на обработку персональных данных;

копию паспорта;

копию диплома об окончании образовательной организации;

копию трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

копию трудовой книжки (для работающих);

реквизиты для перечисления финансовой помощи;

копия идентификационного номера налогоплательщика;

копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

1. Финансовая помощь предоставляется 1 раз.
2. Право на получение финансовой помощи имеет Заявитель в течение 3 лет со дня окончания образовательной организации.
3. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших финансовую помощь.
4. Размер Финансовой помощи составляет 100 тысяч рублей.
5. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком осуществляется комиссией Администрации Ханты-Мансийского района при осуществлении отдельного государственного полномочия по поддержке коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия).
6. Основанием для отказа в предоставлении финансовой помощи является несоответствие Заявителя, предоставленного заявления и документов условиям настоящего Порядка.
7. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении финансовой помощи, комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района, направляется уведомление об отказе в предоставлении финансовой помощи.
8. Финансовая помощь перечисляется Заявителю на основании соглашения о предоставлении финансовой помощи на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.
9. Соглашение о предоставлении финансовой помощи заключается в течении 10 рабочих дней с даты принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении финансовой помощи.
10. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление финансовой помощи в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, предоставление Финансовой помощи осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям в первоочередном порядке в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.
11. Результатом предоставления Финансовой помощи является перечисление ее Заявителю, в связи с чем он в Соглашении обязуется осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с представленными Заявителем сведениями.

Приложение 6

к постановлению Администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – компенсация), и проведения отборов получателей субсидий (далее – Порядок), в соответствии с порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – Порядок 639-п).
2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

Реестр территорий традиционного природопользования – реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных на территории автономного округа территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования;

территории традиционного природопользования – территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования.

1. Компенсация предоставляются с целью возмещения части фактически понесенных затрат на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами (далее совместно - обучение) и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно.
2. Компенсацию предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Раздел II. Условия и порядок предоставления компенсации

1. Компенсация предоставляется на основании решения главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении компенсации.
2. Решение главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении компенсации принимается по результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации.
3. За получением компенсации вправе обратиться физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – Заявитель), соответствующее в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении компенсации следующим критериям:
   1. Первая категория:

имеет место жительства на территории автономного округа;

является субъектом права традиционного природопользования.

* 1. Вторая категория:

имеет место жительства на территории автономного округа, включенной в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р.

1. Для предоставления компенсации Заявитель предоставляет в комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района заявление о предоставлении компенсации в произвольной форме, с приложением документов:

согласие на обработку персональных данных;

копию паспорта;

проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;

копию договора на обучение;

акт оказания услуг обучения;

копию сертификата или справки, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;

копию документа, подтверждающего право организации на обучение;

документы, подтверждающие оплату обучения;

реквизиты для перечисления компенсации;

копия идентификационного номера налогоплательщика;

копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

1. Размер компенсации составляет:

на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно - не более 10 тысяч рублей;

на оплату обучения управлению самоходными машинами категории «А» и оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно - не более 19 тысяч рублей;

на оплату обучения управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно - не более 22 тысяч рублей.

1. Компенсация предоставляется после прохождения обучения, с учетом существующей транспортной схемы в пределах границ автономного округа на любом виде транспорта (за исключением такси).
2. Право на компенсацию сохраняется в течение одного года с даты окончания обучения. По истечении указанного срока компенсация не предоставляется.
3. Компенсация предоставляется 1 раз в период действия Порядка.
4. Предоставление компенсации возможно по одному либо по каждому виду обучения в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка и не может превышать фактически понесенные затраты.
5. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших компенсацию.
6. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком осуществляется комиссией Администрации Ханты-Мансийского района при осуществлении отдельного государственного полномочия по поддержке коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия).
7. С целью рассмотрения Комиссией заявления и документов, Комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течении 5 рабочих дней с даты регистрация заявления запрашиваются сведения из Реестра территорий традиционного природопользования (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа).
8. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является несоответствие Заявителя, предоставленного заявления и документов условиям настоящего Порядка.
9. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении компенсации, комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района, направляется уведомление об отказе в предоставлении компенсации.
10. Компенсация перечисляется Заявителю на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.
11. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление компенсации в полном объеме Заявителю, включенному в протокол Комиссии, предоставление компенсации осуществляется без повторного прохождения проверки заявления и документов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Приложение 7

к постановлению Администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – субсидии), и проведения отборов получателей субсидий (далее – Порядок), в соответствии с порядком предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – Порядок 639-п).
2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

Реестр организаций – реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года № 85-п «О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

коммунальные услуги – услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления.

1. Субсидии предоставляются с целью реализации государственной программы автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».
2. Субсидии предоставляет Администрация Ханты-Мансийского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).
3. Субсидии предоставляются возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.
4. Сведения о субсидиях размещаются Комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru/) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течении 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

Раздел II. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидии

1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).
2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).
3. Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в системе «Электронный бюджет».
4. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений.
5. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.
6. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора получателей субсидий;

дата начала подачи заявок, а также дата окончания приема заявок (дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.
2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.
3. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.
4. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

1. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
3. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
4. Заявка содержит следующие сведения:
   1. Информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479332) «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

* 1. Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям.
  2. Информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

* 1. Значение достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481685&dst=100113) 65 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

1. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.
2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
3. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 22 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.
4. Отзыв заявок осуществляется участником отбора получателей субсидий в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий. В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.
5. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.
6. Возврат заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку не предусмотрен.
7. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.
8. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.
9. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».
10. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.
11. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.
12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

1. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

1. С целью проведения отбора получателей субсидий создается комиссия по проведению отборов получателей субсидий на поддержку коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района (далее – комиссия).
2. Главному распорядителю бюджетных средств, комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам со дня начала подачи заявок.
3. Комиссией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий формируется и подписывается протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем и членами комиссии, размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100101) 57 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 57 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

1. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
2. Заявка отклоняется стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

1. Протокол рассмотрения заявок формируется в течении 5 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии и членами комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. Поступившие заявки ранжируются комиссией исходя из очередности их поступления и соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям.
3. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и включенных в решение о предоставлении субсидии.
4. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств в течении 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.
5. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий комиссией в течении 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии;

иная информация, предусмотренная настоящим Порядком (при необходимости).

1. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.
2. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.
3. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

1. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2. По результатам отбора получателей субсидий победителю (победителям) отбора получателей субсидий предоставляется субсидия без заключения соглашения.
3. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.
4. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии.
5. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период.
6. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы (при отсутствии технической возможности взаимодействия в автоматическом режиме);

в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений (при наличии технической возможности).

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидия предоставляется единовременно, при наличии достигнутого результата предоставления субсидии, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии.
2. Требования к участникам отбора получателей субсидий (получателям субсидий) на даты подачи заявки и рассмотрения заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний   
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

включен в Реестр организаций или соответствует следующим критериям: является общиной коренных малочисленных народов Севера или соответствует следующим критериям: первая категория - община коренных малочисленных народов Севера; вторая категория - хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы; которые соответствуют следующим критериям в совокупности:

а) хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

б) основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

в) не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

г) регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа.

1. Проверка на соответствие требованиям, указанным пункте 56 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем:

автоматической проверки, осуществляемой в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

1. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям установленным пунктом 56 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.
2. Участник отбора получателей субсидий вправе по собственной инициативе предоставить документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 56 настоящего Порядка, в указанном случае проверка.
3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

1. Размер субсидии определяется в размере не более 75% от объема фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг, на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с даты оплаты которых прошло не более 6 месяцев.

К возмещению принимаются затраты на оплату коммунальных услуг за нежилые помещения, используемые для осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

1. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (достижение значений результатов предоставления субсидии):

копии документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг (копии платежных документы, копии актов сверок, копий договоров, заключенных с ресурсоснабжающими и управляющими организациями, либо договоров, заключенных с собственниками помещений, подтверждающих обязанность арендатора оплачивать арендодателю коммунальные услуги).

копия документа, подтверждающего наличие нежилого помещения, для осуществления традиционной хозяйственной деятельности (договор аренды, договор безвозмездного пользования, выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам экономической деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие что, хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

документы, подтверждающие что, не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии.
2. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период.
3. Результатом предоставления субсидии является оказание коммунальных услуг.
4. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения   
   о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии (участнику отбора) в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Раздел IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии (участником отбора) одновременно с предоставлением заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.
2. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателя субсидии (участника отбора) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в период проведения отбора получателей субсидий.
3. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий   
   и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – контрольное мероприятие) осуществляет главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. Главный распорядитель бюджетных средств применяет меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии   
   (далее – нарушение), установленные настоящим Порядком, в виде возврата предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в полном объеме.
5. При выявлении нарушений главный распорядитель бюджетных средств составляет претензию, где указывает выявленные нарушения, сроки их устранения и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.
6. В случае неустранения нарушений получателем субсидии, главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде постановления Администрации   
   Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии   
   в бюджет Ханты-Мансийского района.
7. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Ханты-Мансийского района о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района направляет его получателю субсидии вместе с требованием о возврате предоставленной субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии   
   (далее – требование).
8. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании в срок   
   не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.
9. В случае невыполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии   
   с законодательством Российской Федерации.
10. Получатель субсидии несет персональную ответственность   
    за достоверность предоставленной информации и сведений   
    в предоставленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

предоставления субсидий

на продукцию охоты

Справка о сумме выручки по видам экономической

за \_\_\_\_\_\_\_\_(отчетный год)

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ОКВЭД | Наименование вида экономической деятельности | Выручка  за отчётный год  (тыс. руб.) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … | … | … | … |
| ИТОГО | | |  |

Руководитель юридического лица

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку

предоставления субсидий

на продукцию охоты

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора (получателя субсидии))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат предоставления субсидии | Единица измерения | | Фактически достигнутые значения |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5EA64233874011317AB6EB98E12BA827FF0A3B5F45979858A6E0EF09413F2668321B925B0DAD3E1C5D4728E9F6mCBFJ) |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) участника отбора (получателя субсидии) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (Ф.И.О. (при наличии)) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | | |  |  |

Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) уполномоченного органа |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Отчет проверен |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | | |  |  |